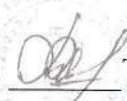


| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Рег.№ 1

Экз. №2

Рассмотрено
методическим советом
ГБПОУ РО «САТТ»
Протокол № 6
от «20» 04.2015г.

«Утверждаю»
Директор  Т.А. Шаповалова
«01» 05 2015 г.

СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества | Версия № |
| Положение О внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический технологический техникум» | Введено с « <u>01</u> » <u>05</u> 20 <u>15</u> г. |
| ПО 01-07-15 | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Положение

О внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический технологический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе:

Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года №273, «Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Уставом Семикаракорского агротехнологического техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутритехникумовского контроля администрацией.

2. Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутритехникумовским контролем понимается проведение членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, техникума в области образования. Процедуре внутритехникумовского контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3. Положение о внутритехникумовском контроле, рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором техникума.

4. Целями внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

- повышение мастерства членов педагогического коллектива;
- улучшения качества образования в техникуме.

5. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической и учебно-производственной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и учебно-производственного процессов и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

7. Директор техникума и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации образовательных стандартов по профессиям и специальностям по профилю техникума, утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных и учебно-производственных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

локальных актов техникума;

- соблюдения порядка проведения промежуточной (позапной) и итоговой аттестации студентов и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья студентов, работников техникума;
- другим вопросам в рамках компетенции директора техникума.

8. При оценке деятельности педагогических работников в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, лабораторных, контрольных работ, экскурсий и др.);
- наличие и качество учебно-планирующей документации преподавателей (программ, перспективно-тематических планов, контрольно-оценочных средств, графиков контрольных работ);
- наличие и качество учебно-планирующей документации мастера производственного обучения (программ, перечней учебно-производственных работ на полугодие и год, планов уроков, чертежей, технологических и инструктивных карт, плана производственного обучения на месяц);
- уровень знаний, умений, навыков и развития студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- владение студентами профессиональными компетенциями, практическим опытом и интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и студента;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение студентами системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

- умение составлять и реализовывать план своего педагогического развития.

9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков (занятий);
- беседа о деятельности студентов;
- результаты учебной и учебно-производственной деятельности студентов.

10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

11. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов, их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья студентов, организация питания, выполнение режимных моментов,

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной (поэтапной) аттестации студентов.

12. Виды внутритехникумовского контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- промежуточная ежемесячная аттестация знаний студентов;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы техникума, педагогов за полугодие, учебный год.

13. Формы внутритехникумовского контроля:

- фронтальный;
- персональный;
- тематический;
- обобщающий по группам;
- комплексный.

14. Правила внутритехникумовского контроля:

- внутритехникумовский контроль осуществляет директор или по его поручению заместители по учебно-производственной, учебной, воспитательной работе, старший мастер, заместитель по АХР, руководители цикловых комиссий, методического совета, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутритехникумовском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутритехникумовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности техникума или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

документацию, относящуюся к предмету внутритехникумовского контроля;

- при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и иных действующих нормативно-правовых актов в области образования, о них сообщается директору техникума;

- экспертные опросы и анкетирование студентов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой техникума;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

15. Основания для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый (циклограммный) контроль;

- недостаточный уровень (снижение) результатов образования студентов;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

16. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутритехникумовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию техникума или вышестоящие органы управления образования.

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, цикловых комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел техникума;
- в) результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

17. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

19. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума.

II. Личностно-профессиональный контроль

20. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

21. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом современными образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогов.

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

22. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, ППКРС, ППССЗ (перспективно-тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год (полугодие), рассматривается и утверждается на заседании методической (цикловой) комиссии и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами групп, тетрадями студентов, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций, консультаций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

23. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию техникума или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

24. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Ш. Тематический контроль

25. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

26. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки студентов, уровня сформированности общеучебных и учебно-производственных компетенций, активизации познавательной деятельности студентов, другие вопросы.

27. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

практику современных образовательных и производственных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

28. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума, проблемно-ориентированным анализом работы техникума по итогам учебного года, основными тенденциями развития профессионального образования в городе, регионе, стране.

29. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы техникума.

30. В ходе тематического контроля:

-могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности педагога, мастера производственного обучения, классного руководителя, руководителей кружков и секций, студентов; посещение уроков, учебно-производственных практик, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ техникумовской документации и документации по учебным группам.

31. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

32. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях цикловых комиссий, методическом совете.

33. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного, учебно-производственного процессов и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

34. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

IV. Обобщающий контроль по группе

35. Обобщающий контроль по группе осуществляется в конкретной группе или курсе.

36. Обобщающий контроль по группе направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной конкретной группе или курсе.

37. В ходе обобщающего контроля по группе руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или курсе, профессии, специальности:

- деятельность всех педагогов;

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям, профессии, специальности;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, рационализаторстве и изобретательстве;
- сотрудничество педагога и студентов;
- социально-психологический климат в коллективе группы.

38. Группы (курсы, специальности) для проведения обобщающего контроля по группе определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

39. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

40. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы техникума.

41. По результатам обобщающего контроля по группе проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, советы по профилактике правонарушений, классные часы, родительские собрания.

V. Комплексный контроль

42. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

43. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей цикловых комиссий, эффективно работающих педагогов техникума под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных учреждений.

44. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план-задание проверки, распределить обязанности между собой.

45. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

46. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

техникума, но не менее чем за две недели до ее начала.

47. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором техникума издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

48. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

VI. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, собеседование с родителями и абитуриентами проводит приемная комиссия. Психологическое тестирование, тестирование на профессиональную ориентацию обучающихся - педагог – психолог.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине или профессиональному модулю. Проводит преподаватель ведущий дисциплину или модуль.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем контроле) знаний обучающихся путем проведения текущих срезов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации техникума: директором, заместителями директора во время учебных занятий один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

4.5. Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов используются ФОСы программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

4.6. Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами среза преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Рубежный контроль проводится в последние дни месяца.

4.9. Итоговый контроль - результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- рубежного контроля;
- итогового контроля.

Результатом анализа является - допуск к государственной итоговой аттестации либо проведение профилактирующих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

VII. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УПР, УР, УВР, методистом, педагогом-психологом на основании плана внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом на соответствующий текущий учебный год.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются, согласно «Методическим рекомендациям по посещению и анализу учебного занятия» (Приложение 1):

- педагогический аспект занятия;

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия;
- сопоставительный аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений хранятся в учебной части.

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Приложение 1

Методические рекомендации по посещению и анализу учебного занятия

Важным звеном в системе контроля качества обучения остается посещение и анализ учебных занятий преподавателей.

Работа заместителя директора по УР, методиста, председателей ЦК в связи с посещением и анализом учебного занятия включает в себя следующие основные этапы:

1. Подготовка эксперта к посещению учебного занятия

Подготовка эксперта к посещению учебного занятия включает в себя:

- выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;
 - уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);
 - знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями по данной теме;
 - знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и навыков;
 - просмотр выводов, предложений и рекомендаций, материалов по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя;
 - заполнение бланков анализа учебных занятий.
- В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:
- знакомство с деятельностью студентов;
 - собеседование с преподавателем после проведения учебного занятия.

2. Наблюдение за ходом учебного занятия, деятельностью преподавателя и студентов.

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Наблюдение за ходом учебного занятия осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленных бланках (примеры бланков в приложениях).

3. Заслушивание самоанализа учебного занятия преподавателя.

4. Совместная аналитико-оценочная деятельность эксперта и преподавателя, советы и рекомендации эксперта преподавателю.

5. Использование результатов посещения данного учебного занятия в целях оптимизации целостного учебно-воспитательного процесса.

Программа наблюдения учебного занятия

Дата проведения учебного занятия:

ФИО преподавателя:

Квалификационная категория:

Учебная группа:.....

Количество студентов по списку:

Количество присутствовавших студентов:

Наименование дисциплины:

Тема занятия:

Цель посещения занятия:

Форма организации занятия: (лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие,)

Тип занятия по его дидактическим целям (нужное подчеркнуть):

- освоение новых знаний;
- формирование умений и навыков;
- повторение, закрепление и систематизация знаний;
- проверка и оценка знаний;

Педагогические технологии, применяемые на занятии (нужное подчеркнуть):

- объяснительно-иллюстративное обучение;
- технология уровневой дифференциации обучения на основе обязательных результатов;
- технология модульного обучения;
- технология проблемно-развивающего обучения;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология учебной дискуссии;
- технология деловой игры;

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

- технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала;
- технология перспективно-опережающего обучения с использованием опорных схем при комментируемом управлении;
- технология индивидуализации обучения;
- адаптированная система обучения;
- технология коллективного обучения;
- рейтинговые технологии;
- компьютерные технологии обучения;
- системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности;
- технология саморазвивающего обучения;

(указание других технологий)

Примеры анализов учебных занятий

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Цель – знакомство с методами и приёмами работы преподавателя

1. Статистический блок

- 1.1. Дата посещения
- 1.2. Преподаватель (ФИО)
- 1.3. Наименование дисциплины
- 1.4. Курс _____ Группа _____ Специальность

2. Констатирующий блок

- 2.1. Место проведения учебного занятия, его готовность
.....
- 2.2. Тема учебного занятия
.....

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САГТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

2.3. Присутствие студентов, их готовность к учебному занятию

.....

2.4. Структура учебного занятия (отмечаются присутствующие структурные элементы учебного занятия по ходу занятия)

Организационный момент

Мотивация

Актуализация опорных знаний

Закрепление и систематизация знаний

Подведение итогов учебного занятия

2.5. Правильность и доступность поставленных перед студентами задач, рациональность плана занятия и использования времени на занятии

.....

2.6. Учебно-профессиональная мотивация студентов (осознание цели занятия, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность учебного занятия)

.....

.....

2.7. Методы и приемы, используемые преподавателем на учебном занятии (отметить присутствующие на учебном занятии):

| Методы | Приемы |
|------------------------------|---|
| объяснительно-иллюстративный | беседа |
| репродуктивный | дискуссия |
| проблемный | самостоятельная работа студентов с источниками информации |
| частично-поисковый | выполнение упражнений |
| исследовательский | др. |
| др. | |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

3. Аналитический блок

3.1. Контроль и оценка знаний и умений студентов

3.2. Профессиональные и личностные качества преподавателя (эмоциональное состояние, речь, убедительность)

.....

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

3.3. Общая оценка занятия в соответствии с целью посещения: достижение намеченных целей, завершенность и результативность занятия, целесообразность подбора и эффективность использованных на занятии методов и приемов

3.4. Рекомендации:

.....

ФИО эксперта, должность

Подпись преподавателя.....

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Цель – технология проведения лекционного занятия

1. *Статистический блок*

1.1. Дата посещения

1.2. Преподаватель (ФИО).....

1.3. Наименование дисциплины

1.4. Курс _____ Группа _____ Специальность

2. *Констатирующий блок*

2.1. Место проведения учебного занятия, его готовность

.....

2.2. Тема учебного занятия

.....

2.3. Присутствие студентов, их готовность к учебному занятию

.....

2.4. Структура учебного занятия (отмечаются присутствующие структурные элементы учебного занятия по ходу занятия)

Организационный момент

Мотивация

Изучение нового материала

Подведение итогов учебного занятия

Информация по выполнению домашнего задания, инструктаж

2.5. Учебно-профессиональная мотивация студентов (осознание цели занятия, интерес к учебному материалу, профессиональная направленность учебного занятия)

2.6. Форма проведения лекции

| | |
|--------|--------|
| Методы | Приемы |
|--------|--------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

| | |
|---|--|
| вводная лекция проблемная лекция обзорная лекция обобщающая лекция мини-лекция кино (видео) лекция инструктивная лекция | парная лекция лекция – консультация лекция пресс-конференция лекция – провокация лекция – диалог заключительная лекция др. |
|---|--|

2.7. Требования к лекции:

научность

доступность

единство формы и содержания

эмоциональность изложения

связь лекции с др. видами учебных занятий: семинарами, практикой, сам. работой

актуальность

логическая последовательность

современная концепция, понятия, идеи

тематическая завершенность

3. Аналитический блок

3.1. Контроль и оценка знаний и умений студентов

.....

3.2. Профессиональные и личностные качества преподавателя (эмоциональное состояние, речь, убедительность)

.....

3.3. Общая оценка занятия в соответствии с целью посещения: достижение намеченных целей, завершенность и результативность занятия, актуальность и эффективность лекционного занятия

.....

3.4. Рекомендации:

.....

ФИО эксперта, должность

Подпись преподавателя

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ на соответствие требования ФГОС

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

| Этапы урока | Критерии оценки эффективности занятия | Оценка |
|-----------------------------------|--|---------|
| Этап актуализации | <ul style="list-style-type: none"> • обращение к индивидуальному опыту обучающихся, связанному с темой урока (ЗУНЫ по данному предмету, знания и умения из других предметных областей, обобщенные способы деятельности, личный жизненный опыт); • оригинальность используемых педагогом приемов актуализации; • активность позиции учащихся (связана с формой организации деятельности: фронтальная + индивидуальный опрос, коллективная дискуссия, работа в малых группах и т.п.). | 10бал. |
| Этап проблематизации | <ul style="list-style-type: none"> • наличие конструктивного конфликта (представленность разных точек зрения, разных взглядов, позиций относительно темы урока); • четкость обозначения обучающимися границы своего «знания» - «незнания»; • активность позиции учащихся. | 10бал. |
| Этап целеполагания и планирования | <ul style="list-style-type: none"> • инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности (постановка учебной задачи); • четкость построения ориентировочной основы деятельности участников учебно-воспитательного процесса (план урока); • наличие прогностической модели ожидаемого результата урока • партнерство как ведущий способ взаимодействия участников УВП. | 10бал. |
| Этап концептуализации | <ul style="list-style-type: none"> • наличие анализа реального контекста существования изучаемого объекта урока и его проявлений в окружающем мире • организация коллективно-распределительной деятельности в малых группах • способность вести дискуссию на разных уровнях • умение аргументировать, выдвигать гипотезы, ставить вопросы на понимание | 10 бал. |
| Этап моделирования | <ul style="list-style-type: none"> • обоснованность выбора модели для фиксации найденных существенных характеристик объекта урока; | 10бал. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

| | | |
|----------------------|---|--------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • понимание учащимися смысла созданной модели как ООД решения определенного класса учебных задач; • полнота преобразования модели и четкость формулирования объективных закономерностей, характеризующих способы решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, связанных с объектом урока | |
| Этап рефлексии | <ul style="list-style-type: none"> • целесообразность выбранного способа контроля; • уровень самостоятельности обучающихся в контроле хода решения учебной задачи урока; • понимание обучающимися критериальной базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов урока; • наличие потребности у учащихся в оценке своих действий; • наличие самооценки, степень самостоятельности учащихся в оценивании качества своей учебной работы; • учет позиций обучающихся и понимание субкультуры класса; • системность и цикличность организации действия оценки; • вариативность средств и форм оценивания | 10бал. |
| Этап конструирования | <ul style="list-style-type: none"> • полнота охвата построенной системы конкретно-практических задач границ применимости сформулированной объективной закономерности; • «интересность» заданий, наличие «ловушек» и приемов «провокаций» для объективации открытого на предыдущем этапе способа решения учебно-познавательных и учебно-практических задач по теме; • многоуровневость взаимодействия: «ученик-ученик», «ученик-учитель», «ученик-группа» | 10бал. |

35- 45 баллов – урок ориентирован на предметный результат, личностные и метапредметные результаты появляются случайным образом.

46-60 баллов – урок ориентирован на комплексное достижение результатов образования требуемых ФГОС.

61- 70 баллов - урок ориентирован на комплексное достижение результатов образования требуемых ФГОС, и учитель использует интересные методические приемы формирования УУД.

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Рекомендации:

.....

ФИО эксперта, должность

Подпись преподавателя

Информационные данные.

1. Разработано зам. директора по УР Ефремовой Г.В.
2. Введено впервые
3. Положение о внутритехникумовском контроле соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 01-16, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 01-16.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- Заместитель директора по учебной работе

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение образования Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» |
| | Стандарт организации |
| СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-07-15 | Положение о внутритехникумовском контроле |

Лист ознакомления

| № п/п | ФИО | Должность | Личная подпись | Дата | Примечание |
|-------|-----------------|----------------------|--|------------|------------|
| 1. | Шаповалова Т.А. | Директор |  | 30.04.15 | |
| 2. | Ефремова Г.В. | Зам. директора по УР |  | 30.04.2015 | |