

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-38-17	Положение о Совете Учреждения ГБПОУ РО «САТТ»

Общие положения.

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» (далее - Техникум) и регламентирует порядок создания и работы выборного коллегиального органа управления.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.3. Главные цели деятельности Совета - представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса.

2. Состав и компетенции Совета Учреждения.

2.1. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

2.2. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

2.4. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета Учреждения составляет 9 человек.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-38-17	Положение о Совете Учреждения ГБПОУ РО «САТТ»

2.5. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

2.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование структуры Техникума;
- согласование программы развития Техникума;
- согласование локальных нормативных актов Техникума;
- согласование правил приёма в Техникуме;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Техникума;
- содействие деятельности структурных подразделений Техникума;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения и Уставом Техникума.

3. Порядок работы Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения избирается секретарь, из числа его членов.

3.2. Председатель Совета Учреждения:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них;

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-38-17	Положение о Совете Учреждения ГБПОУ РО «САТТ»

- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения. 3.3. Секретарь Совета Учреждения:
- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.4.1. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.4.2. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания — председателем Совета Учреждения.

3.4.3. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета Учреждения вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Колледжа.

4. Права и ответственность Совета Учреждения.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САГТ» П01-38-17	Положение о Совете Учреждения ГБПОУ РО «САГТ»

4.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- по требованию члена Совета Учреждения обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов управления Техникума;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся Техникума;
- совместно с директором Колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Учреждения несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Техникума;
- Развитие принципов самоуправления Техникума.

5. Срок деятельности Совета Учреждения.

5.1. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Работа Совета Учреждения завершается отчетом об итогах работы. 4 5.2. Новый состав Совета Учреждения избирается Конференцией работников в порядке, предусмотренном п.2.3.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-38-17	Положение о Совете Учреждения ГБПОУ РО «САТТ»

настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Учреждения могут переизбираться неограниченное число раз.

6. Делопроизводство Совета Учреждения.

6.1. Члены Совета Учреждения, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

6.2. Повестки заседаний Совета Учреждения подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Колледжа и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

6.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает сохранность документации по деятельности Совета.

6.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.6. Протоколы хранятся в делах Колледжа в соответствии с действующим законодательством. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.