

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» ПО1-34-17	Положение о педагогическом совете

Рег.№ \_\_\_\_\_

Экз. № 1

Рассмотрено  
педагогическим советом  
ГБПОУ РО «САТТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Директор  Т.А. Шаповалова  
«15» 01 2017г.



## СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение о педагогическом совете	Введено с «15» 01 2017 г.
ПО01-34-17	

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-34-17	Положение о педагогическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум» (далее – Техникум) для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практики и воспитания студентов.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете в ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Уставом ГБПОУ РО «Семикаракорский агротехнологический техникум».

1.3. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в техникуме, а также содействия повышению квалификации педагогических работников техникума.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам теоретического и практического обучения, учебной и производственной практики и воспитания студентов техникума.

## 2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета техникума являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития техникума.

2.1.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

— процедуру приема студентов;

— порядок и основания отчисления студентов;

— форму, порядок и условия проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

— систему оценок при проведении промежуточной аттестации;



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-34-17	Положение о педагогическом совете

— режим занятий студентов.

2.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы техникума в целом, планов работы структурных подразделений, плана развития и укрепления материально-технической базы техникума.

2.1.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

2.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления студентов по неуважительным причинам.

2.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.

2.1.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума.

2.1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения техникумом законодательства в сфере среднего профессионального образования.

2.1.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в техникуме.

2.1.10. Рассмотрение по представлению педагогического совета вопросов отчисления студентов из техникума за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение Устава техникума.

2.1.11. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования техникума.

2.1.12. Обсуждение и подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности техникума.

2.1.13. Координация работы инженерно-педагогических работников с родителями (законными представителями) студентов.

2.1.14. Выдвижение кандидатур инженерно-педагогических работников техникума на поощрение и представление к наградам.

### **3. Порядок формирования педагогического совета и его состав**

3.1. Порядок формирования Педагогического Совета техникума и его состав:



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-34-17	Положение о педагогическом совете

3.1.1. Педагогический Совет техникума организуется в составе директора техникума, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей структурных подразделений, реализующих учебно-воспитательный процесс, социального педагога, педагога дополнительного образования, заведующего библиотекой, методиста. Все преподаватели техникума являются членами Педагогического Совета техникума.

3.1.2. Численный состав Педагогического Совета техникума не ограничивается.

3.1.3. Состав Педагогического Совета техникума утверждается директором техникума сроком на один учебный год. Из состава Педагогического Совета техникума открытым голосованием избирается секретарь.

3.1.4. Работой Педагогического Совета техникума руководит председатель, которым является директор техникума. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебно- производственной работе.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4. 1. Порядок работы Педагогического Совета техникума.

4. 1.1. Работа Педагогического Совета техникума осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Педагогического Совета техникума рассматривается на заседании Педагогического Совета техникума и утверждается директором техникума.

4.1.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы техникума.

4.1.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического Совета техникума выносятся не более 3—5 вопросов для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического Совета техникума. Члены Педагогического Совета техникума предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.1.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета техникума, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.1.5. Решения Педагогического Совета техникума принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета техникума.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета техникума, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами техникума.



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-34-17	Положение о педагогическом совете

4.1.6. Председатель Педагогического Совета техникума организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета техникума. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим Советом техникума.

4.1.7. Каждый член Педагогического Совета техникума обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Положение о педагогическом совете утверждается директором техникума.

5.2. На каждом заседании Педагогического Совета техникума секретарь техникума ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании, повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического Совета техникума за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив техникума.

5.5. Протоколы Педагогического Совета техникума за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического Совета техникума.

5.6. Протоколы Педагогического Совета техникума являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

5.7. Протоколы о переводе студентов с курса на курс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по техникуму.

5.8. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.9. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью техникума.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-34-17	Положение о педагогическом совете

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

6.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

### Информационные данные.

1. Разработано зам. директор по УМР Ефремовой Г.В.
2. Введено впервые
3. Положение педагогическом совете соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 34-17, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» 34-17.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- заместитель директора по учебно - методической работе





	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-34-17	Положение о педагогическом совете

### Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

### Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Шаповалова Т.А.	Директор		15.01.17	
2.	Ефремова Г.В.	Зам. директора по УМР		15.01.17	

### Лист регистрационных изменений

№ изменения	Номера листов				ФИО и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

### Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки