

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕМИКАРАКОРСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Положение

Об организации выполнения и защиты курсовой работы(проекта)

для заочного отделения ГБПОУ РО
«Семикаракорский агротехнологический техникум »

Семикаракорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и определяет правила организации и защиты курсовой работы (проекта) студентами ГОУ СПО «Яшкинский техникум технологий и механизации» (далее – техникум).

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; - формирования умений применять теоретические знания при решении

- поставленных вопросов; - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую

- документацию; - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла.

1.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом данной специальности техникума.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе техникума.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин, МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта).

3.1. По содержанию курсовая работа может **носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер**. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

3.2. **По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:**

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. **По структуре курсовая работа практического характера состоит из:**

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. **По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:**

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. **По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.**

3.6. **Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:**

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

3.9. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта).

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации,

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; - оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных

занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов).

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. Содержание комплекта «Курсовое проектирование»

1. Перечень тем курсовых работ (проектов).
2. Перечень литературы, нормативно-технической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемый к использованию при выполнении курсового проекта.
3. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсового проекта.
4. Образцы выполнения курсового проекта.
5. Бланки заданий для курсового проектирования.
6. Сведения о руководителях курсового проектирования.
7. Расписание консультаций по курсовому проектированию.
8. Графики защиты проектов.
9. Общие результаты курсового проектирования и их анализ (при необходимости может быть разработан план мероприятий по устранению недостатков и повышению качества курсового проектирования)

7. Оформление курсовых работ (проектов)

6.1. Текст курсовой работы должен быть напечатан на листах бумаги формата А 4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа через 1,5 межстрочный интервал. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

При работе с компьютером рекомендуется использовать тип шрифта Times New Roman 14pt, на странице размещать не более 35-40 строк, в каждой строке – не более 70 печатных знаков (букв, цифр, знаков препинания, пробелов). Оптимальный объем текста курсового проекта, не включая приложения, таблицы, рисунки и т. п., составляет примерно 15-20 страниц.

Курсовая работа набирается на ПК строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают через один интервал на той странице, к которой они относятся. Нумерация сносок постраничная. Все страницы нумеруются начиная с титульного листа, но на нем номер не проставляется. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзачным отступом от начала строки – 12,5 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Текст, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, дорисовка букв чернилами не допускается.

Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным: на страницу не более пяти исправлений от руки чернилами черного цвета.

Оформленная курсовая работа должна иметь следующую структуру: первая страница – титульный лист, вторая страница – содержание, далее следуют введение, главы, вывод, библиографический список, приложения.

Титульный лист курсовой работы должен содержать название образовательного учреждения. На титульном листе должны быть указаны тема, фамилия, имя и отчество студента, фамилия, инициалы руководителя, а также место и год выполнения работы.

В содержании отражается план курсовой работы. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков рубрик с указанием страниц, на которых они начинаются.

Рисунками называются все иллюстрации (фотографии, схемы, карты, планы, графики и пр.). Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, включающей название рисунка и необходимые пояснения, в частности, расшифровку условных обозначений. Подпись печатается под рисунком в одну строку с его номером. Рисунки нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. Рисунок, заимствованный из другого источника, должен содержать указание на этот источник. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, например:

Рис. 1.2. Модель управления технологического процесса

При ссылке на рисунок в тексте указывается, например: *Как показано на рис. 2.4,...; Как видно из графика (рис. 1.2),...; На гистограмме (см. рис. 1.2) проиллюстрирована зависимость...; Образцы приведены на рис. 3.2.*

Страницу с рисунком размещают в тексте рукописи сразу же за страницей, текст на которой поясняется данным рисунком и нумеруется при сквозной нумерации рукописи. Возможно помещение рисунка в отдельное приложение.

Числовые данные и лексические перечни должны быть оформлены в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок и расшифровку условных обозначений. Таблицы, заимствованные из другого источника или составленные по данным другого источника, должны содержать указание на этот источник. Таблицы

печатают в тексте работы или на отдельной странице. Примечания и сноски к таблице располагаются непосредственно под таблицей. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например:

Таблица 1.2 - Унифицированная рецептура

При ссылке на таблицу в тексте указывается, например: *Как показано в табл. 2.4,...*; *Как видно из табл. 1.2,...*

Страницу с таблицей размещают в тексте сразу же за страницей, текст на которой поясняется данной таблицей. Возможно помещение таблицы в отдельное приложение.

В приложениях к курсовой работе помещают материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, неопубликованные ранее или малоизвестные документы, переводы, программы и результаты социологических исследований, инструментарий курсового исследования, списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронистические ряды, биографии, карты и т. д. Приложения нумеруют и озаглавливают, например:

Приложение А

Технологический план

Примеры библиографического описания литературы

1. Книги одного, двух или трех авторов

а) Один автор

Артемьев А. И. Социология личности / А. И. Артемьев. – М. : АрбаТ – XXI, 2001. – 256 с.

Ельмеев В. Я. Теория и практика социального развития : сб. научных трудов / В. Я. Ельмеев. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2004. – 400 с.

б) Два и три автора Громов И. А. Западная социология : учеб. пособ. для вузов / И. А. Громов, А. Ю.

Мацкевич, В. А. Семенов. – СПб. : Изд-во ДНК, 2003. – 560 с.

Киблицкая М. В. Методология и дизайн исследования в стиле кейс-стадии / М. В. Киблицкая, И. К. Масалков. – М. : Изд-во Международного университета бизнеса и управления, 2003. – 287 с.

2. Книги четырех или более авторов Образование в Смоленской области. Опыт регионализации : коллективная

монография / Т. П. Довгий [и др.] ; под ред. А. Г. Егорова. – Смоленск: СГПУ, 2004. – 125 с.

Современная социология образования : учеб. пособие / А. М. Осипов [и др.]. – Ростов-н/Д : Феникс, 2005. – 320 с.

3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов Вопросы развития личности / отв. ред. В. П. Хворов. – Владимир, 1975. – 189 с.

Теория организации и основы менеджмента (в социальной сфере) : учеб. пособие / под ред. А. В. Абчука. – СПб. : Изд-во РГПУ им. Герцена, 2001. – 551 с.

4. Переводные издания

Первин Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон. ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фрейджер Р. Личность. Теории, упражнения, эксперименты / Р. Фрейджер, Д. Фейдимен ; пер. с англ. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2004. – 608 с.

Фромм Э. Иметь или быть ? / Э. Фромм ; пер. с англ. Н. Петренко, О. Иванчук. – Киев : Ника-Центр : Вист-С, 1988. – 392 [2] с.

Фромм Э. Иметь или быть ? Ради любви к жизни / пер. с англ. ; предисловие П. С. Гуревича. – М. : Айрис-пресс, 2004. – 384 с.

5. Сборники научных трудов, статей

Социологические проблемы формирования личности : сб. статей / отв. ред. Н. Е. Юшманова. – Свердловск, 1975. – 97 с.

Социологические проблемы формирования личности : сб. статей / отв. ред. Ю. П. Петров. – Свердловск, 1977. – 109 с.

Фрейд З. «Я» и «Оно». Труды разных лет : в 2 кн. / З. Фрейд. – Тбилиси, 1991.

Феномен человека в психологических исследованиях и в социальной практике : материалы I-ой международной научно-практической конференции (Смоленск, 31 октября - 1 ноября 2003 г.) / отв. ред. В. А. Сонин. – Смоленск : СГПУ, 2003. – 373 с.

Философские и социологические аспекты активизации человеческого фактора : исследование советских учёных : сб. аналит. обзоров / ред.- сост. И. А. Беседин. – М. : ИНИОН, 1988. – 115 с.

Формирование духовного мира человека : межвуз. сб. науч. тр. / отв. ред. Г. В. Кузнецова. – Горький : ГГПИ, 1989. – 160 с.

6. Законодательные материалы

а) Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «Об образовании» : [офиц. текст с изм.] – М. : ОМЕГА-Л, 2004. – 56 с.

б) Запись под заглавием Конституция Российской Федерации. –

М. : Приор, [2001]. – 32 с.

Международные акты о правах человека : сборник документов / Президент Рос. Федерации. Комиссия по правам человека ; РАН, Ин-т гос. и права ; сост. и авт. вступит. ст. В. А. Карташкин, Е. А. Лукашева. – 2-е изд., доп. – М. : НОРМА, 2002. – 944 с.

7. Многотомные издания

а) Издания в целом

Аристотель. Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – М. : Прогресс, 1976-1984.

Кант И. Сочинения. В 6 т. / И. Кант. – М., 1966.

б) Отдельный том Аристотель. Сочинения. В 4 т. Т. 2 / Аристотель. – М. : Прогресс, 1976. – 215 с.

Кант И. Сочинения. В 6 т. Т. 6. / И. Кант. – М., 1966. – 316 с.

8. Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы а)

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000-). Государственная Дума : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000- . – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Официальные документы в образовании (1994-) : информационный бюллетень. – М. : Частное образование, 2000- .

№ 5 (116) март 2000 г. – 2000. – 103 с. – 12000 экз.

б) Продолжающийся сборник

Литература по педагогическим наукам и народному образованию : библиогр. указ., 2004 г. / Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского ; сост. Е. Г. Ильина ; ред.-библиогр. М. С. Верникова ; гл. ред. Б.Н. Сизова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского, 2004- .

Вып. 3 (213) / сост. Е. Г. Ильина. – 2005. – 140 с. – Библиогр. : с. 123-135. Изд. с 1950 г.

8. Защита курсовой работы (проекта)

Выполненный курсовой работы необходимо внимательно прочитать, проверить ее стиль, лексику, грамматику, а также логику изложения материала, устранить имеющиеся ошибки и представить руководителю.

Защита курсовой работы, как правило, происходит в индивидуальном порядке перед руководителем. Наиболее интересные работы могут защищаться публично на семинарских занятиях по соответствующему курсу, который ведет руководитель данного курсового проекта.

Курсовая работа должна быть в законченном виде сдана руководителю не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии в 7 (4курс) семестре.

Процедура защиты состоит из выступления студента, который должен кратко изложить суть и результаты работы (7-10 минут), а затем ответить на вопросы руководителя.

Проверку и оценивание курсовой работы осуществляет руководитель.

Проверка заключается:

- в анализе положительных и отрицательных сторон работы в исследовании выбранной темы;

- в выполнении требований к оформлению курсового проекта;

- в соответствии всех элементов работы ее оглавлению.

Критерии оценки курсового проекта:

- актуальность и научная новизна работы;

- степень самостоятельности;

- соответствие содержания теме исследования;

- логичность и последовательность изложенного материала;

- реализация поставленных целей и задач;

- количество использованных научных источников;

- умение интерпретировать статистические и эмпирические данные;

- содержание и оригинальность выводов и предложений;

- уровень общей и социологической грамотности;

- соответствие требованиям оформления курсового проекта;

- наличие самостоятельно собранной эмпирической социологической информации;

- практическая значимость выполненной работы.

По результатам ознакомления и проверки курсовой работы, выступления студента, его ответов на вопросы руководитель выставляет оценку за курсовую работу в зачетную книжку студента и в ведомость. Оценка складывается из качества выполненной работы согласно указанному критерию и аргументированной защиты студента.

При несогласии студента с выставленной оценкой защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе 2-3 преподавателей, один из которых – руководитель данной работы. Повторная защита с целью повышения полученной положительной оценки не допускается.

Студентам с неудовлетворительными оценками за курсовую работу может предоставляться возможность для ее доработки или выбора новой темы с определением новых сроков представления и защиты работы.

Итоги защиты курсовых работ обсуждаются на заседании цикловой комиссии. Курсовые проекты, прошедшие защиту, хранятся в учебной части в течение двух лет, затем списываются по акту и уничтожаются, за исключением представляющих научный интерес работ.

Лучшие курсовые работы по согласованию с руководителями и решению цикловой комиссии могут быть представлены в виде докладов на научно-практических конференциях, в виде публикаций в научных сборниках статей с последующей подачей исследовательской работы на студенческие региональные и всероссийские конкурсы.

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
«Семикаракорский агротехнологический техникум»

Курсовая работа

По дисциплине: _____

На тему: _____

По специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Разработал _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка после защиты

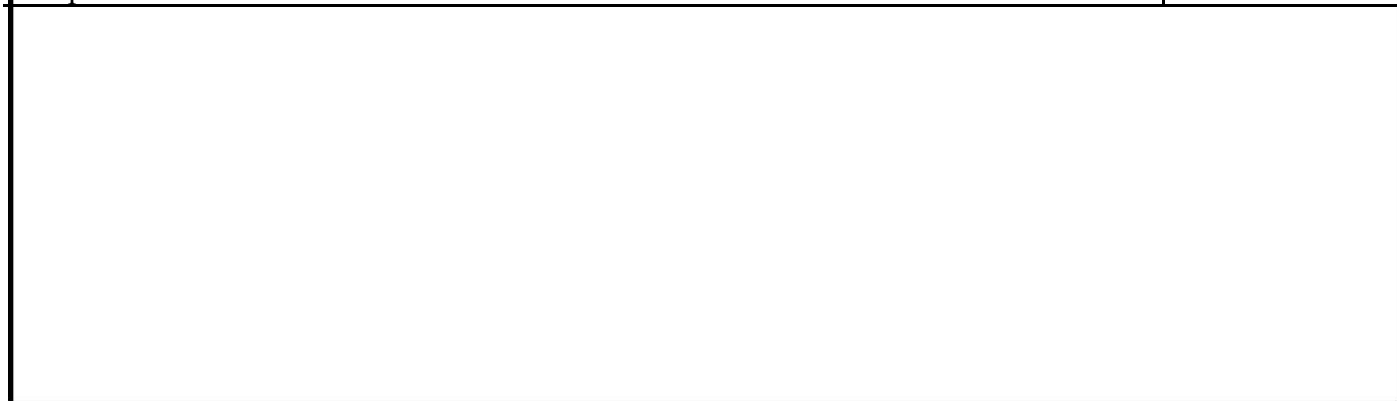
г. Семикаракорск

201__г.

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Наименование разделов	Лист
Введение	
1	
1.1.	
1.2.	
1.3	
1.4.	
2 Расчетная часть	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	
2.6.	
2.7.	
3	
Перечень ГОСТов.	
Библиографический список	
Вывод	
Приложение.	



					САТТ 260103 КР					
					<i>Тема курсовой работы</i>			<i>Лит.</i>	<i>Масса</i>	<i>Масштаб</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>						
<i>Разраб.</i>								<i>Лист</i>		<i>Листов</i>
<i>Руковод..</i>								<i>Группа</i>		11
<i>Т. Контр.</i>								<i>Группа</i>		11
<i>Реценз.</i>								<i>Группа</i>		11
<i>Н. Контр.</i>								<i>Группа</i>		11
<i>Утверд.</i>					<i>Группа</i>		11			

Введение

					4
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	

