

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» ПО1-03-23	Положение о приемной комиссии

Пер.№ 3

Экз. № 1

«Утверждаю»  
 Директор  Т.А. Шаповалова  
 «23» 2023 г. 



### СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Положение о приемной комиссии	Введено с «01» марта 2023 г.
ПО01-03-23	

2023 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-03-23	Положение о приемной комиссии

1. Приемная комиссия создается ежегодно для организации приема граждан в техникум приказом директора техникума.

2. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- изменениями, которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.15 № 1456;
- порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.14 № 36»;
- уставом техникума.

3. Приемная комиссия техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РО «САТТ», Положением о подаче и рассмотрении апелляций и настоящим Положением о приемной комиссии.

4. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

В состав приемной комиссии входят:

- педагогические работники;
- ответственный секретарь;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственный секретарь назначается приказом директора техникума.

5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

6. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку всех документов, представляемых поступающими.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-03-23	Положение о приемной комиссии

8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий (специальностей), основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте: [www.spu73-stsit.ucoz.ru](http://www.spu73-stsit.ucoz.ru)

9. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде:

9.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

9.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам обучения, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для приема по каждой профессии (специальности) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-03-23	Положение о приемной комиссии

- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии мест в общежитии техникума для проживания иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

10. Прием документов регистрируется в журнале установленной формы прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью техникума. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии

11. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

12. Поступающему выдается расписка установленной формы о приеме документов.

13. Приемная комиссия техникума при личном представлении документов поступающим может заверить копии документов по оригиналу.

14. Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формы.

15. Приемная комиссия на каждого поступающего оформляет личное дело, которое хранится в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

16. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении абитуриентов в состав учащихся. Приемная комиссия приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикует на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.

17. Зачисленным в состав учащихся по их просьбе выдаются справки установленной формы.

18. Приемная комиссия, по письменному заявлению поступающих, оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригиналов документов директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-03-23	Положение о приемной комиссии

### Информационные данные.

1. Разработано директором Шаповаловой Т.А.
2. Положение о приемной комиссии соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-03-23, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
3. Срок пересмотра – по мере необходимости
4. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- Заместитель директора по учебно-производственной работе




Экз. № 3 – ответственный секретарь

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО «САТТ» П01-03-23	Положение о приемной комиссии

## 5. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

### Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Шаповалова Т.А.	Директор		28.02.23	
2.	Голобородова И.Н.	Зам. директора по УПР		28.02.2023	
3.	Попова М.Н.	Секретарь		28.02.2023	

### Лист регистрационных изменений

№ изменения	Номера листов				ФИО и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

### Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки