

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-31-17	Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «САТТ»

Пер. № 1

Экз. № 1

«Утверждаю»  
 Директор  Т.А. Шаповалова  
 «26» 09 2017 г.



## СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «САТТ»	Введено с « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г.
П001-30-17	

2017 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-31-17	Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «САТТ»

Оценка коррупционных рисков произведена в соответствии:

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.

- Антикоррупционной политикой ГБПОУ РО «САТТ» (утв. 30.08.2016 г.).

- Положением о конфликте интересов работников ГБПОУ РО «САТТ».

№ п/п	Виды деятельности техникума в виде отдельных процессов	Подпроцессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущество, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения»
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием, переводы, отчисление обучающихся. Проведение промежуточной и итоговой аттестации. Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца.	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в техникум. Возможность оказания давления на обучающихся с целью получения личной выгоды. Возможность денежных поборов за образовательные услуги, за выдачу справок, бланков зачетных книжек, студенческих билетов, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечения общежитием.	Работники приемной комиссии, директор - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг) Преподаватели, мастера п/о, директор, заместители директора-(в виде денежных средств, подарков, услуг)

		<p>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении техникумом</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями или лицами, их замещающими.</p> <p>Назначение стипендий.</p>		
2.	Взаимодействие с трудовым коллективом	<p>Осуществление подбора и расстановки кадров.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, в т.ч. стимулирующих выплат (надбавок, доплат).</p> <p>Утверждение структуры техникума и штатного расписания.</p> <p>Определение стратегии развития, целей и задач техникума.</p>	<p>Возможность оказания давления на работников.</p> <p>Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках исполнительно – распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p> <p>Проведение аттестации педагогических и руководящих работников.</p>	<p>директор, заместители директора - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p>Работники бухгалтерии - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p>Члены аттестационной комиссии- получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<p>Создание условий для внедрения инноваций, участие техникума в различных мероприятиях, проектах, грантах.</p> <p>Осуществление государственных закупок для нужд техникума.</p> <p>Использование имущества техникума, предусмотренной уставом.</p>	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров.</p> <p>Необоснованное завышение стоимости работ, услуг, товаров.</p> <p>Завышение закупочных цен при размещении государственных заказов.</p> <p>Заключение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры.</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам, директор- получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>



		<p>дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны спонсоров, благотворительных фондов.</p>	<p>Аффилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов.</p> <p>Заключение договоров с организациями, не имеющими специального разрешения на проведение соответствующего вида работ.</p> <p>Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Неэффективное использование имущества.</p> <p>Предоставление государственного имущества без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом.</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	
4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями.	<p>Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей (законных представителей) информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств.</p> <p>Возможность принятия нескольких решений в</p>	Преподаватели, мастера п/о, директор, заместители директора, работники бухгалтерии -(в виде денежных средств, подарков, услуг)

			<p>зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями,</li> <li>- отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом использовании.</li> </ul> <p>Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде давления на родителей со стороны работников техникума,</li> <li>- при оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения.</li> </ul>	
5.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления.	<p>Использование служебного автомобиля в личных целях.</p> <p>Получение преференций сотрудниками проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в техникум своих детей.</p>	директор, заместители директора, главный бухгалтер -(в виде денежных средств, подарков, услуг)

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-31-17	Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «САТТ»

#### Информационные данные.

1. Разработано директором Шаповаловой Т.А.
2. Введено впервые.
3. Положение о комиссии по противодействию коррупции соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО САТТ 29-17, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО ГБПОУ РО САТТ 29-17.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Экз. № 3 - заместитель директора по административно-хозяйственной части

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-31-17	Оценка коррупционных рисков ГБПОУ РО «САТТ»

### Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Шаповалова Т.А.	директор		30.08.17	
2.	Потапенко А.В.	зам. директора по АХЧ		30.08.17	
3.	Карпукова Р.В.	зам. директора по УВР		30.08.17	

### Лист регистрационных изменений

№ изменения	Номера листов				ФИО и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

### Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки