

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-24-17	Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «САТТ»

Рег.№ 1

Экз. № 1

«Утверждаю»
 Директор  Т.А. Шаповалова
 «20» «09» 2017г.



СТАНДАРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Система менеджмента качества	Версия № 1
Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «САТТ»	Введено с « <u>01</u> » <u>09</u> 20 17 г.
ПО01-24-17	

2017 г.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-31-17	Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «САТТ»

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум» (далее - Техникум) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года М 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года по предупреждению и противодействию коррупции.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Техникума являются:

- предупреждение коррупции в Техникуме;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Техникума:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Техникума о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Техникума знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требований настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Техникума в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.)

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их (п.2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (представителя работника организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера¹ иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Техникума основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Техникуму.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции Техникума.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В Техникуме регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Техникуме разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Техникума, его руководства и работников коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Техникуме применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В Техникуме регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг,

лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Техникума, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, выполняющих для Техникума работы или предоставляющие услуги на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров,

4.2. Обязанности работников организации противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в связи с предупреждением совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора Техникума:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору Техникума возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Техникуме, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Обязанности работников, должностных лиц Техникума, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства РФ при заключении трудового договора. Прилагается.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- директор Техникума и его заместители;
- главный бухгалтер.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в техникуме и в курируемых возглавляемых структурных подразделениях техникума.

5.2 Директор Техникума назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции колледже в соответствии с Антикоррупционной политикой; - организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение директору.

6. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

В целях предупреждения и противодействия коррупции в колледже планируется реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

1) Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения декларация намерений:

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Техникума;
- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью техникума, стандартной антикоррупционной оговорки (приложение N 1);
- Заключение соглашений с работниками о соблюдении требований Антикоррупционной политики (приложение N2).

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования работниками работодателя, случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Введение процедуры информирования работниками работодателя возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

3) Обучение и информирование работников:

- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции;

- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций.

7.1. Работодателем принимаются меры по защите работника Техникума, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

7.2. Техникум принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникума.

8.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- отразить деятельность Техникума в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить (критические точки) - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.3.1. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении (коррупционного правонарушения);

должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным, вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.3.2. На основании проведенного анализа подготовить (карту коррупционных рисков) - сводное описание (критических точек) и возможных коррупционных правонарушений.

8.3.3. Регулярно пересматривать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования, именно, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

8.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики такие меры включают:

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Внутренний контроль и аудит.

9.1. Ответственными лицами за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита назначается приказом директора главный бухгалтер.

9.2. По результатам проведения внутреннего контроля и аудита копия итогового документа (акта) предоставляется ответственному лицу за

реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике противодействию коррупции для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.3. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Техникуме, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Техникума;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций сферах коррупционного риска.

9.4. Внутренний контроль и аудит направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах отчетности) уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока т.д.

9.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам других сфер.

9.6. Внутренний контроль и ауди,| направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплату посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупку или продажу по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его

принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

К представительским расходам относятся расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания совета директоров (правления) или иного руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведенных указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами.

10.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии организациями - контрагентами:

- Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики ходе отношений с контрагентами.

- Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

- Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Техникума и на информационном стенде здания Техникума.

11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

11.1. Работникам Техникума следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

11.2. Работники Техникума обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе: предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в котором работают члены семьи государственного служащего.

11.3. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник Техникума обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

11.4. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

12. Консультирование и обучение работников Техникума.

12.1. Направляться на обучение по вопросам профилактики противодействия коррупции могут следующие категории работников:

- лица, ответственные за противодействие коррупции;
- руководящие работники;
- лица ответственные за внутренний контроль и аудит;
- члены комиссии по противодействию коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции в Техникуме осуществляется в индивидуальном порядке. Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт Техникума. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в области противодействия коррупции.

13.1. Техникум соответствующие принимает на себя публичное обязательство правоохранительные органы о случаях сообщать совершения коррупционных правонарушений, о которых в Техникуме (работникам Техникума) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции данной организации.

13.2. Техникум принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Администрация Техникума и работники оказывают поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные коррупционных правонарушений. При подготовке заявительных материалов ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.5. Администрация Техникума и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

14.1. В Техникуме требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными Техникуме.

14.2. Работники Техникума, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Техникуме относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Техникуме и (или) назначенными директором должностными лицами.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-24-17	Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «САТТ»

Информационные данные.

1. Разработано директором Шаповаловой Т.А.
2. Введено впервые.
3. Положение о комиссии по противодействию коррупции соответствует МС ИСО 9001:2008, СМК СТО ГБПОУ РО САТТ 24-17, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК.
4. Управление – в соответствии с требованиями СМК СТО ГБПОУ РО САТТ 24-17.
5. Срок пересмотра – по мере необходимости
6. Список рассылки:

Экз. № 1- директор



Экз. № 2- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Семикаракорский агротехнологический техникум»
	Стандарт организации
СМК СТО ГБПОУ РО САТТ П01-24-17	Антикоррупционная политика ГБПОУ РО «САТТ»

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Шаповалова Т.А.	директор		30.08.17	
2.	Карпукова Р.В.	зам. директора по УВР		30.08.17	

Лист регистрационных изменений

№ изменения	Номера листов				ФИО и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных		

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки